

Scheda con i criteri di valutazione del Segretario comunale Vincenzo Todaro per l'attività dell'anno 2020

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali. Attività contenute nel programma di legislatura	5	
* a obiettivi specifici o settoriali, Deliberazioni e determine in tempi ragionevoli	5	
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione), Organizzazione e gestione del personale	5	
	Totale assegnato	
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	/	
* a obiettivi specifici o settoriali, Ottimizzazione Risorse Umane	5	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	/	
	Totale assegnato	
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale
- Obiettivi specifici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione del 30 gennaio 2019, parte I, paragrafo 6, con riferimento alla Missione 1, nei Programmi 1 2, (formazione e pubblicazione dei documenti in forma digitale, in materia di piano anticorruzione, monitoraggio tempi procedure amministrative dei contributi, perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso il controllo ed il coordinamento delle funzioni delegate, assunzione di dipendenti per l'Ufficio demografico l'ufficio tecnico, la biblioteca)	30	
	Totale assegnato	
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		50

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	10	
1.2) Capacità di delega e controllo	10	
	<i>Totale assegnato</i>	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	/	
	<i>Totale assegnato</i>	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	/	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	/	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	<i>Totale assegnato</i>	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio Assegnato	Valutazione Finale
1. Rapporti costruttivi e collaborativi con il Sindaco, 2. Fattiva Collaborazione fra i due segretari e le rispettive aree di riferimento	15	
	<i>Totale assegnato</i>	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	
---	----	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	
--	-----	--

Scheda con i criteri di valutazione del Vicesegretario comunale Francesco Del Dot per l'attività dell'anno 2020

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali, Attività contenute nel programma di legislatura	10	
* a obiettivi specifici o settoriali, Deliberazioni e determine in tempi ragionevoli	5	
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione), Organizzazione e gestione del personale	5	
	Totale assegnato	
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	/	
* a obiettivi specifici o settoriali, Ottimizzazione Risorse Umane	5	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	/	
	Totale assegnato	
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale
- Obiettivi specifici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione del 30 gennaio 2019, Parte I, Paragrafo 6, con riferimento alla Missione 1, nei programmi 5, 6, (perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attribuzione delle deleghe e controllo ed il coordinamento, rispetto de tempi e procedure per le pratiche di edilizia privata, predisposizione regolamento edilizio comunale, regolare assolvimento obblighi informativi, predisposizione regolamento del servizio idrico)	25	
	Totale assegnato	
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		50

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	10	
	Totale assegnato	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	/	
	Totale assegnato	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	/	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	/	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	Totale assegnato	0

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Rapporti costruttivi e collaborativi con il Sindaco Rispetto orari di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici	20	
	Totale assegnato	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	0
---	----	---

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL VICESEGRETERARIO (A + B)	100	0
--	-----	---

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2020

Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco Franco Bazzoli

Sottoscritto digitalmente
La facente funzione di segretaria
Assessore Susan Molinari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.